Plano de Ação
Exercício de 2023

Conselho Regional de Técnicos em Radiologia

Brasília – 05 de outubro de 2022
Diretoria

“Saúde para todos; Ética para tudo”

Sumário

1-Arvore dos Problemas---------- 3

2-Análise Do Conselho---------- 3

3-Planilha Estratégica---------- 4

4- Programas e Projetos---------- 5

5- Ações/Indicadores e Metas---------- 7

6- Estrutura da Autarquia---------- 8

7- Execuções dos Projetos por meio da Estrutura Administrativa--- 16

8- Conformidades com a Resolução CONTER nº 07 de março de 2021

----------18

1-Arvore dos Problemas

2-Análise Do Conselho

FORÇAS	FRAQUEZAS
Equipe com foco no resultado e sem vícios burocráticos	**Equipe pequena para a quantidade de áreas que o Conselho deve desenvolver para buscar excelência na prestação de serviço para a sociedade**
OPORTUNIDADE	**AMEAÇAS**
Aumento da demanda da sociedade que necessite de serviço dos profissionais técnicos ou tecnólogos	**Diminuição de profissionais ativos regulares e assim diminuição da representação da categoria na sociedade**

3-Planilha Estratégica

Atividades Finalísticas	Objetivos Estratégicos vinculados as Atividades	Exercício
REGISTRAR	**Fortalecer o nível de atendimento satisfatório dos serviços radiológicos a sociedade**	2021
	Aumentar a presença de Profissionais éticos e regulares Registrados	2022
	Contribuir para o aumento de Tecnólogos Registrados na Jurisdição	2023
	Criar uma Politica de Simplificação de Registro Profissional	2024
FISCALIZAR	**Verificar a ética e a Regularização dos serviços radiológicos**	2021
	Ampliar o alcance da fiscalização na jurisdição	2022
	Criar uma cultura de Regularidade e ética nos serviços radiológicos	2023
	Fixar uma Politica de reconhecimento ético e profissional	2024
ORIENTAR	**Apresentar à ética e o Profissionalismo aos futuros integrantes da categoria**	2021
	Aperfeiçoar a ética e a técnica profissional	2022
	Orientar as estruturas públicas e privadas da importância da manutenção de serviços radiológicos de qualidade	2023
	Construir Politica de promoção ético profissional	2024

4- Programas e Projetos

Programa**:** instrumento de organização da ação institucional que articula um conjunto de ações visando à concretização do objetivo nele estabelecido

Projeto**:** é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado

Objetivo Estratégico
Contribuir para o aumento de Tecnólogos Registrados na Jurisdição Registrados

Programa de Registro e Cadastro Profissional e Institucional PRO-REC

1-**Projeto** : Inscrição e Retenção de profissionais regulares

2- **Projeto:** Aprimorar a infraestrutura do Conselho para melhor prestação do serviço

Objetivo Estratégico

Criar uma cultura de Regularidade e ética nos serviços radiológicos

Programa de Verificação e Acompanhamento de Regularidades PROVAR

3- **Projeto:** Fiscalização sistêmica da ética profissional

4- **Projeto:** - Punições dos profissionais irregulares e valorização dos profissionais regulares

Objetivo Estratégico
Orientar as estruturas públicas e privadas da importância da manutenção de serviços radiológicos de qualidade

Programa de Preparação Técnica Ética Profissional PROPRE-TEC

5- **Projeto**: publicações orientativas e educacionais por meio da comissão de informação e comunicação

6- **Projeto**: Aferição da qualidade do ensino e estágio junto as instituições de ensino técnicas e tecnólogas

7- **Projeto** :fortalecimento da educação continuada e valorização do sistema CONTER/CRTRs

5- Ações/Indicadores e Metas

OBJETIVO	PROJETO	AÇÃO	INDICADOR	META
Contribuir para o aumento de Tecnólogos Registrados na Jurisdição Registrados	1- Inscrição e Retenção de profissionais regulares	Atividade fim do Conselho	**Quantitativo**	000 Inscrições
				00 reavaliações
				00 reativações
				00 cancelamento
				00 Registro
	2- Aprimorar a infraestrutura do Conselho para melhor prestação do serviço	Repasse obrigatório ao Conselho Nacional	**Quantitativo**	Desenvolver 3 convênios com o CONTER e desenvolver 2 normativas
		Manutenção do fundo da nova sede		R$ 120.000,00
		Investimento Patrimonial		100% da melhora do atendimento
				1 viatura para fiscalização
Criar uma cultura de Regularidade e ética nos serviços radiológicos	3- Fiscalização sistêmica da ética profissional	Atividade fim do Conselho	**Quantitativo**	315estabelecimentos Fiscalizados
				1680quantitativo de profissional
	4- Punições dos profissionais irregulares e valorização dos profissionais regulares	Atividade realizada pela Comissão ética	**Quantitativo**	05 Processos Ético Disciplinar**.**
		Atividade realizada pelo SAFR		489 quantitativo de PDA,3 PED
Orientar as estruturas públicas e privadas da importância da manutenção de serviços radiológicos de qualidade	5- publicações orientativas e educacionais por meio da Comissão de Comunicação	Visita realizada pela CORED	**Quantitativo**	20 vistas em escolas
		Atividade realizada pelo CORED junto as instituições		Estimulação de abertura de campos de estágios
	6- Aferição da qualidade do ensino e estágio junto as instituições de ensino técnicas e tecnólogas	Estudo técnico	**Quantitativo**	Criar 4 pareceres especializados
		Simpósio com os professores e preceptores		1 evento on line sobre o tema
		Busca por voluntariado		Verificar a abertura de 40 vagas para voluntariado

	7- fortalecimento da educação continuada do sistema CONTER/CRTRs	Realizar a repartição cota parte	**Quantitativo**	33,33% da Receita do Conselho
		Proteção Jurídica do Conselho		100% de capacidade financeira para possíveis ações judiciais
		Verificação de bolsas de especialização estudos aos profissionais		100 profissionais regulamente registrados
		Votação para a formação do 7ª corpo de conselheiros		80% de presença na votação via eletrônica

6- Estrutura da Autarquia

Durante anos se configurou nos planejamentos estratégicos e nos Relatórios de gestão aos Órgãos de Controle uma estrutura de organizacional que não refletia a efetivamente praticada mais sim a desejada; tal estrutura dificuldade a localização de gargalos e de forças dentro da instituição.

Cada vez mais o Tribunal de Contas da união TCU deseja que os Conselhos mostrem porque existem por meio de suas atividades fins que devem ser traduzidas anualmente e programas e projetos guiados por objetivos estratégicos

Considerando tal realidade o Conselho deve construir sua estrutura organizacional em cima de das três tarefas que a sociedade por meio de lei o incumbiu:

PROTOCOLO	**Porta de entrada de pedidos, reclamações e denúncias da sociedade e pedidos dos Órgãos do sistema CONTER/CRTRs e de outros Órgãos de fora do sistema.**		
	Protocolo Atual	Recebimento de demandas**: identificação manual em livro de protocolo, e recebimento por meio de um endereço de correio eletrônico.**	
		Envio de demandas**: por meio de Ofícios físicos, ou digitalizados em apenas um endereço de correio eletrônico.**	
	Futuro Protocolo	Recebimento de demandas: **identificação digital em planilha de protocolo, e recebimento por meio de um endereço de correio eletrônico que encaminhará para os e-mails institucionais de cada setor (SFR,SRC,SOC)até que a sociedade acostume com os novos endereços .**	
		Envio de demandas: **70% por meio de Ofícios digitalizados pelo correio eletrônico de cada setor 20% por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e 10 % físico. Centralizando cópias dos Ofícios em arquivo central eletrônico**	
	Força de trabalho envolvida	Supervisor Administrativo **coordenando os recebimentos e envios das demandas para a sociedade e entre e os setores.**	
	Atuais Processos relacionados	**Criação de Planejamento Anual de Fiscalização pela COREFI**	
		Fiscalização ativa em loco	
		Reativa em loco (por meio de denúncia)	
		Abertura de Processo Administrativo Disciplinar com orientação da COREFI nos casos de autuação	
		Encaminhar para o setor de cobrança os profissionais notificados por inadimplência	
		Encaminhamento dos processos a Diretoria para serem inseridos em Plenária do Regional	
		Julgamento de processos junto ao Plenário do Regional	
		Envio do processo ao Conselho Nacional em virtude de eventual recurso.	
		Prestação de Contas trimestral das Atividades de Fiscalização pela COREFI	
	Futuros Processos relacionados	**COREFI**	**Criação de Planejamento Anual de Fiscalização pela COREFI**
		SAFR 1ª REGIÃO	**Criação de Planejamento e recuperação de ativos financeiros pelo Departamento de recuperação de Ativos.**
		COREFI	**Fiscalização ativa em loco**
			Reativa (por meio de denúncia)
		SEÇÃO DE PAD	**Abertura de Processo Administrativo Disciplinar com orientação da COREFI nos casos de autuação**

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DO CRTR 1ª REGIÃO -DEFIS-1ª REGIÃO			
		SAFR 1ª REGIÃO	**Abrir um processo de protesto e execução fiscais.**
		COREFI	**Encaminhamento dos processos a Diretoria para serem inseridos em Plenária do Regional,**
		SAFR 1ª REGIÃO	**No caso dos processos de inadimplentes encaminharem para execução fiscal dentro do planejamento pré-estabelecido.**
		COREFI	**Envio dos processos Disciplinares ao Conselho Nacional em virtude de eventual recurso.**
			Prestação de Contas trimestral das Atividades de Fiscalização pela COREFI e Prestação de Contas das atividades de recuperação financeira
		COMISSÃO DE ÉTICA	**Criação de Planejamento Anual de Fiscalização de atividades antiéticas pela Comissão de Ética**
		COREFI	**Fiscalização ativa em loco**
			Reativa (por meio de denúncia)
		COMISSÃO DE ÉTICA	**Abertura de Processo Ético Disciplinar pela Comissão de Ética**
			Encaminhamento dos processos a Diretoria para serem inseridos em Plenária do Regional
			Envio do processo ao Conselho Nacional em virtude de eventual recurso.
		COMISSÃO DE ÉTICA	**Prestação de Contas trimestral das Atividades de Apuração Ética pela Comissão de Ética**
		2 Agente de Fiscalização	
		1 Técnicas Administrativas	

	Força de trabalho envolvida	**1 Sindicante**		
		Supervisor Administrativo		
		Agentes Políticos (membros da COREFI, CEP e Diretoria).		
SETOR DE REGISTRO/CADASTRO SRC	Processos relacionados	Seção de registro de pessoa física	**Inscrição principal e secundária**	
			Emissão de Credencial e 2ª via	
			Emissão credencial estagiário 1ª ou 2ª via	
			Reativação	
			Transferência	
			Reavaliação	
		Seção de registro de pessoa jurídica	**Cadastro de IE**	
			Inscrição	
			Reativação	
			Certificado supervisor	
			Substituição de supervisor	
	Força de trabalho envolvida	Seção de registro de pessoa física	**Inscrição principal e secundária**	1 Colaborador/ 1 conselheiro relator /1 conselheiro revisor
			Emissão de Credencial e 2ª via	
			Emissão credencial estagiário 1ª ou 2ª via	
			Reativação	1 Colaborador/ 1 conselheiro relator /1 conselheiro revisor
			Transferência	
			Reavaliação	
		Seção de registro de	**Cadastro de IE**	1 Colaborador/ 1 conselheiro relator /1 conselheiro revisor/observação para o
			Inscrição	
			Reativação	

		pessoa jurídica	**Certificado supervisor**	cadastro de IE que será relator membro da CORED
			Substituição de supervisor	
SETOR DE ORIENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOC	Processos relacionados	**Coordenar Seminários para docentes e discentes dos cursos radiológico**		COODENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO
		Emitir parecer opinativo sobre credenciamento de instituições educacionais na Secretaria de Educação		
		Realizar palestra educativa		
		Inserção de informação no Portal da Transparência		COMISSÃO DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
		Inserir matérias no site oficial do Regional		
		Divulgar informações nos meios de comunicação e redes sociais		
		Celebração de termos de cooperação com outros Conselhos		COMISSÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
		Celebração de termos de cooperação com outras Instituições públicas ou privadas		
		Acompanhamentos de normas e decisões afetas a área radiológica local nos poderes executivo, legislativo e judiciário		
	Força de trabalho envolvida	**3 conselheiros**		COODENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO
		1 colaborador		
		1 Conselheiro		COMISSÃO DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
		Supervisor Administrativo e 1 assessora da Diretoria		
		1 diretor		COMISSÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

		1 Conselheiro da COREFI, 1 Conselheiro da CORED	
COMISSÕES PERMANENTES	Processos relacionados	**Realizar processo licitatório quando não se permitir legalmente a compra direta**	COMISSÃO DE LICITAÇÃO
		Emitir parecer sobre os valores praticados no mercado	
		Auxiliar o Pregoeiro nas aquisições	
		Manter a conservação do patrimônio do Regional	COMISSÃO PATRIMONIO
		Cumprir o que estabelece nas Resoluções CONTER do tema	
		Realizar orientação de gestão documental	COMISSÃO DE ARQUIVO
		Implantar a digitalização de arquivos e processos	
	Força de trabalho envolvida	**3 funcionários efetivos conforme lei**	COMISSÃO DE LICITAÇÃO
		1 conselheiro e 2 funcionários conforme Resolução	COMISSÃO PATRIMONIO
		1 conselheiro e 2 funcionários conforme Resolução	COMISSÃO PATRIMONIO
SUPERVISÃO ADMINISTRATIVA	Processos relacionados	**Gestão de pessoas (folha de pagamento, ponto)**	
		Almoxarifado	
		Suprimentos de fundo	
		Auxilio as atividades dos setores	
		Auxilio a contabilidade	
		Auxilio as comissões	
		Auxilio a Diretoria	
		Auxilio a Plenária	
	Força de trabalho envolvida	**1 função de confiança dentre cargos efetivos**	

ASSESSORIAS LINHA DE STAFF	Processos relacionados	**Planejamento Orçamentário e financeiro**	ASSESSORIA FINANCEIRA CONTÁBIL
		Realizar Lançamentos de receita e despesa	
		Prestação de contas	
		Ações de execução fiscal de inadimplentes	ASSESSORIA JURÍDICA
		Realizar pareceres solicitados pelos setores do Regional	
		Representar o Regional em juízo	
		Gestão de Informação	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
		Proteção de dados	
		Implantação de sistema online de coleta transmissão e armazenamento de dados	
	Força de trabalho envolvida	**1 Contador**	ASSESSORIA FINANCEIRA CONTÁBIL
		1 advogado	ASSESSORIA JURÍDICA
		Supervisor Administrativo Suporte de TI	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DIRETORIA	Processos relacionados	**Constante no artigo 15 do Regimento interno do Regional**	PRESIDÊNCIA
		Nomeação de sindicante para verificar o caso	
		Constante no artigo 16 do Regimento interno do Regional	SECRETARIA
		Constante no artigo17 do Regimento interno do Regional	TESOUREIRA
	Processos	**Constante no artigo 20 do Regimento interno do Regional**	

COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS	relacionados	
	Força de trabalho envolvida	**3 Conselheiros efetivos**

7- Execuções dos Projetos por meio da Estrutura Administrativa

Departamento de Fiscalização do CRTR 1ª Região -DEFIS-1ª Região			
Nº	**Projeto**	**Atividades**	**Departamento**
1	Fiscalização sistêmica da ética profissional	Planejar as melhores rotas para melhor aproveitamento do roteiro de fiscalização	Coordenação Regional de Fiscalização
		Realizar a verificação da regularidade profissional e das pessoas jurídicas	Agentes Fiscais
		Mapear o quantitativo de serviços radiológicos públicos e privados prestados para sociedade	Agentes Fiscais
		Mapear o quantitativo de serviços radiológicos prestados para sociedade por categoria: Radioterapia, Medicina Nuclear, Radiologia Convencional, Radiologia Odontológica, **Radiologia Florence** e **Radiologia Veterinária**.	Agentes Fiscais
		Iniciar abertura de processo Administrativo Disciplinar	Coordenação Regional de Fiscalização/ Assessoria jurídica
		Emissão de Pareceres Técnicos Orientativo aos inscritos no Regional e a Sociedade	Coordenação Regional de Fiscalização
		Estreitar Autoridades sanitárias e jurídicas, para pacificar entendimentos técnicos	Coordenação Regional de Fiscalização
		Mapear o quantitativo de notificações autuações e encaminhamentos ao Ministério Público de cometimento de crime	Assessoria jurídica

		Encaminhar as notificações via e-mail	Seção de PAD
2	Punições dos profissionais irregulares e valorização dos profissionais regulares	Encaminhar informes os casos de irregularidades por inadimplemento	Setor de Ativos Financeiros Recuperáveis do CRTR 1º Região –SAFR 1ª REGIÃO
		Iniciar abertura de processo Administrativo Inscrição e Divida Ativa	Setor de Ativos Financeiros Recuperáveis do CRTR 1º Região –SAFR 1ª REGIÃO
		Iniciar abertura de processo Judicial de execução fiscal	Seção de dívida ativa/ Assessoria jurídica
SETOR DE REGISTRO/CADASTRO SRC			
Nº	**Projeto**	**Atividades**	**Departamento**
3	Inscrição e Retenção de profissionais regulares	Instituir uma plataforma na *on line* para inscrição de estágios e profissionais	Seção de registro de pessoa física
		Verificação de documentos pessoais dos inscritos	Seção de registro de pessoa física
		Realização de parecer analítico da documentação	Seção de registro de pessoa física
		Entrega de credencial físicas e digital, de papel e de PVC	Seção de registro de pessoa física
		Verificação de formas de pagamento de taxas e anuidades *on line*	Seção de registro de pessoa física/Financeiro
		Verificação de documentos da instituição que deseja se inscrever	Seção de registro de pessoa jurídica
		Realização de parecer analítico da documentação	Seção de registro de pessoa jurídica
		Verificação de formas de pagamento de taxas e anuidades *on line*	Seção de registro de pessoa jurídica/ Financeiro
		Divulgar vagas e buscar formas der aperfeiçoamento profissional dos inscritos	Comissão de Relações Institucionais
		Criar parcerias com serviço privado para beneficiar os profissionais inscritos	Comissão de Relações Institucionais
		Emissão de certificados	Seção de registro de pessoa jurídica
	Aprimorar a infraestrutura do Conselho para melhor	Simpósio de qualificação de Supervisores	Seção de registro de pessoa jurídica
		Iniciar abertura de processo Administrativo Inscrição e Divida Ativa	Seção de dívida ativa

4	prestação do serviço	Iniciar abertura de processo Judicial de execução fiscal	Seção de dívida ativa/ Assessoria jurídica
SETOR DE ORIENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOC			
Nº	**Projeto**	**Atividades**	**Departamento**
5	Publicações orientativas e educacionais por meio da comissão de informação e comunicação	Fortalecimento da informação institucional nas redes sociais	**DP Relações Públicas**: realiza a administração do relacionamento do CRTR 1ª Região com seus diversos públicos, tanto externos como internos. Para tanto é responsável pela elaboração de pesquisas, diagnósticos, planejamentos, estratégias e políticas voltadas para o aperfeiçoamento das relações entre a organização e seus públicos.
		Aperfeiçoamento da publicidade das atividades fins do Conselho	
		Ampliação para outros modais de mídia existentes da comunicação institucional	DP Mídias Digitais
		Visitas e palestras realizadas em instituições públicas e privadas	Coordenação Regional de Educação do CRTR
6	Aferição da qualidade do ensino e estágio junto às instituições de ensino técnicas e tecnólogas	Criação de um certificado para os coordenadores dos cursos da área radiológica	
		Criação de pareceres sobre a visão critica e analítica de como deve ser a formação de um futuro profissional	
7	Fortalecimento da educação continuada	Verificação de bolsas de especialização aos profissionais Registrados	Conselho Parceiro
		Buscar a simplificação do acesso ao voluntário público por meio dos Núcleos de ensino e pesquisa	Comissão de Relações Institucionais
		Tentar expandir o acesso a especializações e pós-graduações em ressonância magnética, hemodinâmica e medicina nuclear	Comissão de Relações Institucionais

8- Conformidades com a Resolução CONTER nº 07 de março de 2021

Art. 12. O Plano de Ação deve contemplar

- Projeto Anual de Fiscalização do Exercício da Profissão
  - Consta no nosso programa de 2023- PROVAR (Programa de Verificação e Acompanhamento de Regularidades) **projeto 1**
- Projeto Anual da Continuidade Administrativa dos Atos Fiscalizatórios
  - Consta no nosso programa de 2023- PROVAR (Programa de Verificação e Acompanhamento de Regularidades) **projeto 2**
- Programa de cobrança sistemática da inadimplência, inclusive a administração da Dívida Ativa, negativação dos devedores e execução fiscal.

Consta no nosso programa de 2023- PROVAR (Programa de Verificação e Acompanhamento de Regularidades) **projeto 2**

Processos de inscrição, suspensão, cancelamento de registros e ético-disciplinares.

Consta no nosso programa de 2023- PRO-REC (Programa de Registro e Cadastro Profissional e Institucional) **projeto 1**

TR.MARCIO TEIXEIRA DA COSTA	TR.VALCIR DOS SANTOS BEZERRA	TNR. DANIELA SILVA DE ALMEIDA
Diretor Secretário	**Diretor Presidente**	**Diretora Tesoureira**